

1 Inleiding

Vialis bv voert een integraal kwaliteits-, arbeidsomstandigheden- en Duurzaamheids(milieu)beleid (KAM-beleid). Hierdoor kunnen afwegingen tussen kwaliteit, arbeidsomstandigheden en duurzaamheid vooraf worden gemaakt en procedures eenduidig worden geformuleerd. Het beleid is op deze wijze overzichtelijker en duidelijker over te dragen. Ook efficiënte en effectieve invoering en onderhoud van het beleid is hiermee beter gewaarborgd.

Het KAM-beleid is afgeleid van het totale ondernemingsbeleid. Het KAM-beleid is vastgelegd in het Managementsysteem van Vialis bv.

De directie acht het voeren van een actief KAM-beleid van essentieel belang voor tevreden klanten, gezonde en gemotiveerde medewerkers en een goed leefbaar milieu. Voor de directie is het KAM-beleid onlosmakelijk verbonden met een professionele bedrijfsvoering.

2 Toepassingsgebied managementsysteem

Het managementsysteem van Vialis bv is van toepassing op:

Vialis b.v.: binnen het domein infrastructuur en mobiliteit: adviseren, ontwerpen, realiseren, beheren en onderhouden van installaties en systemen, product- en software ontwikkeling, industriële automatisering, verkeersmanagement, projectmanagement, contractmanagement en assetmanagement.

VRS Railway Industry b.v.: verkopen, ontwikkelen, assembleren, reviseren, adviseren, service en onderhouden van producten en systemen voor railinfrastructuur.

Asset Insight b.v.: het (laten) meten, inspecteren en monitoren van assets, het verwerken en analyseren van (digitale) meetgegevens, het interpreteren en voorspellen van de toestand van assets en adviseren van eigenaren en beheerders van assets over onderhoud en gebruik.

3 KAM-beleid

Het algemene KAM-beleid is gericht op:

- voortdurende verbetering van de klantenwaardering;
 - voortdurende verbetering van producten en diensten;
 - voortdurende verbetering op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu;
 - voortdurende verbetering van het veiligheidsbewustzijn en het gewenste proactieve gedrag;
 - voortdurende verbetering van cybersecurity en het voorkomen van datalekken en/of incidenten;
 - het voorkomen van kwaliteitsgebreken en materiële schade;
 - het voorkomen van schade aan de gezondheid van personen (medewerkers en derden) en in het bijzonder van ongevallen en persoonlijk letsel;
 - het voorkomen van milieuvervuiling en beperken van milieubelasting, waaronder beperking van de uitstoot van CO₂;
 - het adequaat handelen in noodsituaties;
 - het borgen en bevorderen van assetmanagement;
 - het voldoen aan wet- en regelgeving, o.a. op het gebied van arbeidsomstandigheden en milieu;
 - het blijvend voldoen aan de kwaliteitscriteria zoals beschreven in de regeling Installeren Brandmeld- en Ontruimingsalarminstallaties (vigerende versie regeling installeren BMI & OAI).
- Jaarlijks worden de in deze beleidsverklaring opgenomen doelen geconcretiseerd.

4 Certificering

De wijze waarop deze doelen bereikt moeten worden zijn vastgelegd in het Managementsysteem van Vialis bv. De hierin vastgelegde procedures dienen minimaal te voldoen aan de eisen gesteld in:

- NEN-EN-ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen;
- NEN-EN-ISO 14001: Milieumanagementsystemen - Eisen met richtlijnen voor gebruik;
- NEN-EN-ISO 27001: Informatiebeveiliging;
- NEN-EN-ISO 55001: Assetmanagement;
- Veiligheidsladder – Safety Culture Ladder;
- Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers;
- Handboek CO₂-prestatieladder van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen voor niveau 5 van het CO₂-bewust Certificaat;
- BMI & OAI: Certificatieschema Brandmeld- en Ontruimingsalarminstallaties.

5 Bekendmaking

Het KAM-beleid en het Managementsysteem worden op alle niveaus binnen de organisatie bekendgemaakt, ingevoerd en onderhouden. Het Managementsysteem is op het intranet van Vialis b.v. gepubliceerd.

De directie verwacht, en zal er op toezien, dat alle medewerkers van Vialis bv volledig medewerking verlenen aan het tot uitvoer brengen van het KAM-beleid. Enerzijds door betrokkenheid en inbreng bij het vaststellen ervan, anderzijds door bereidwillige naleving van de vastgelegde procedures en instructies.

De Q-rapportage en de periodieke deelname van KAM aan het MT bevorderen deze bekendmaking.

6 Organisatie

Het KAM-beleid van Vialis bv wordt centraal door de afdeling Kwaliteit, Arbo en Milieu (KAM) aangestuurd en gecoördineerd. In relatie tot certificering treedt de betreffende KAM-Adviseur op als contactpersoon.

De afdelingen spelen een rol middels de actie- en besluitenlijsten in de Q-rapportage en de klankbordgroep KAM zorgt voor een representatieve vertegenwoordiging vanuit de organisatie.

7 Borging

Uitvoering van het beleid wordt regelmatig getoetst en indien noodzakelijk aangepast aan gewijzigde omstandigheden in de bedrijfsvoering en aan wijzigingen in de stand van kennis, techniek en wetenschap.

De toetsing vindt bijv. plaats middels interne audits en externe audits, maar ook door de periodieke controle van het managementsysteem door de proceseigenaren. Hiernaast zorgen de Q-rapportages, die worden gehanteerd door de afdelingen, voor een sluitende PDCA-cirkel. De, door KAM gegeven, adviezen in de Q-rapportages worden namelijk opgepakt middels een actie- en besluitenlijst van het MT-lid.

8 Voor gelezen en akkoord:

Naam: Jan Willemsen  Handtekening	Naam: Didier Deurloo  Handtekening
Naam: Roel Scholten  Handtekening	Naam: Willem Hartman  Handtekening
Naam: Wim van Sorge  Handtekening	Naam: Remco van der Wielen  Handtekening
Naam: Martijn van Beek  Handtekening	Naam: Richard van der Valk  Handtekening
Naam: Wim Boon – de Leon  Handtekening	Naam: Tiedo Kuitenbrouwer  Handtekening